

מתן שירותי ייעוץ בנושאי גבייה ובקרה על חברות גבייה ברשות הממשלתית למים ולביוב

מכרז פומבי

מס' 100016786

אוקטובר 2011

תוכן העניינים

<u>פרק</u>	<u>עמוד</u>
0 - מנהלה	3
1 - מקצועי	15
2 - הצעת המחיר	19
<u>נספחים</u>	
א - טיוטת הסכם ההתקשרות	20
ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	21
ג - ערבות מכרז	22
ד - ערבות ביצוע	23
ה - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים	24
ו - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע	25
ז - העדר ניגוד עניינים	26
ח - חלקים חסויים	27
ט - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז	28
י - ניסיון ראש הצוות הצגת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 1.2.1 (1)	29
יא - ניסיון המציע הצגת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 1.2.1 (2)	30
יב - ניסיון אנשי הצוות הצגת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 1.2.1 (3)	31
יג - ניסיון ראש הצוות הצגת ניסיון לאמות מידה 1.3 (1) ו- (2)	32
יד - ניסיון אנשי הצוות הצגת ניסיון לאמות מידה 1.3 (3) ו- (4)	33
נוסח מודעת הפרסום	34

פרק 0 - מנהלה**0.1 כללי**

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד	הפעילות
06/10/11	- פרסום המודעה בעיתון
מתאריך 06/10/11 ועד לתאריך 10/11/11 תמורת סך של 150 ש"ח	- רכישת מסמכי המכרז
אין	- מפגש מציעים/ כנס ספקים
עד תאריך 24/10/11 שעה 24:00 במייל ובפקס בלבד	- העברת שאלות
מיום 13/11/11 ועד יום 15/11/11 בשעה 12:00	- הגשת הצעות בתיבת המכרזים
עד לתאריך 15/03/12 על סך של 25,000 ₪ כולל מע"מ	- ערבות ההצעה
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, היינו - עד יום 15/03/12	- תוקף ההצעה
12 חודשים עם אופציה להארכה, למשרד בלבד, ל- 4 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כל אחת	- תקופת ההתקשרות

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"הרשות" / "המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא ייעוץ בנושאי גבייה ובקרה על חברות הגבייה.

הרשות תתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. לרשות שמורה זכות הברירה הבלעדית להארכת ההתקשרות.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה לרשות עם הזוכה, אין הרשות מתחייבת להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם בין הרשות לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם על ידי חשב הרשות.

0.2 הגדרות

0.2.1 השירות

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש כל הדרישות הנכללות בהסכם ובמפרט.

0.2.2 מציע

אדם, המגיש הצעה במענה למכרז זה, בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 ספק

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

0.2.4 הצעה

תשובת המציע לבקשה זו על כל נספחיה.

0.2.5 נציג המשרד

הגורם, האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי המכרז) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).

0.3 מנהלה**0.3.1 איש קשר**

נציגת הרשות, אשר אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו היא גב' ספי ביבי, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים

נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות הרשות יהיה כדלקמן:

1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציגת הרשות לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

2. במידה ותשאלנה שאלות לאחר המועד המצוין בטבלת ריכוז תאריכים, המשרד אינו מחויב להשיב עליהן.

3. על השואל לציין ברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.

4. שאלות יתקבלו מרוכשי מסמכי המכרז בלבד.

5. תשובות הרשות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6. טיוטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז, במידה ויהולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

0.3.3 כל תשובות הרשות לשאלות ובכלל זה הבהרות והנחיות שזן בגדר שינוי נוסח המכרז ו/או נוסח החוזה, תישלחנה למציעים שרכשו את מסמכי המכרז בלבד. רק התשובות שיופצו על ידי הרשות למשתתפים הינן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, תחייבנה את הרשות. למען הסר ספק יובהר כי כל תשובה או התייחסות שתימסר בע"פ לשאלה של מי מהמציעים לא תחייב את הרשות.

0.3.4 הרשות רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביחמתה או בתשובה לשאלות של רוכשי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, בדואר אלקטרוני ובפקס, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז מהרשות לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שרכשו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובת והפקס שלהם, שנרשמו ברשות, מדויקים.

0.3.5 כל שינוי או תוספת שייעשו, על ידי המציע, במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות של המציע לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

0.3.6 מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בועדת המכרזים.

0.4 מסמכי המכרז

תכולת מסמכי המכרז

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

א. חלק מנהלה זה, המסומן פרק 0.

ב. חלק מקצועי, המסומן כפרק 1.

ג. חלק הצעה כספית, המסומן כפרק 2.

לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ובכנס מציעים, במידה ומתקיים. מועד רכישת מסמכי המכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, ביחידת מכרזים והתקשרויות או באתר האינטרנט של הרשות או באתר האינטרנט ושל משרד האוצר (מנהל הרכש).

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם הרוכש (המציע), כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידי בעת הרכישה.

0.5.3 שלבי הליך הגשת ההצעות:

ההצעה תתחלק לשלושה חלקים ותוגש בשתי מעטפות נפרדות. חלק 0 - פרק מנהלי וחלק 1 - פרק מקצועי יוגש במעטפה אחת וחלק 2 - פרק כספי (הצעת מחיר) יוגש במעטפה נפרדת נוספת. על כל אחת מן המעטפות יצוין איזה חלקים היא מכילה:

מעטפה אחת - חלק 0 - פרק מנהלי וחלק 1 - פרק מקצועי.

מעטפה שנייה - חלק 2 - פרק כספי (הצעת המחיר).

מעטפות נפרדות אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם שתי מעטפות עבור שלושת החלקים, כמפורט למעלה.

אם לא התקבלו מעטפות ייעודיות מיחידת המכרזים וההתקשרויות ברשות המים, על המציע להכניס את החומר למעטפות משלו.

תכולת ההצעה**פרק 0 – אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:****האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :**

1. אישור מרואה חשבון או פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבוניות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 2. תעודת עוסק מורשה אם המציע הינו עוסק מורשה.
 3. אם המציע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
 4. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
 5. אישור על ניכוי מס במקור.
 6. אישור על רכישת מסמכי המכרז (על שם המציע).
 7. אישור ר"ח או עו"ד על היות החתומים על מסמכי המכרז, בשם המציע, רשאים לחייב אותו בחתימתם.
 8. פרטי חשבון הבנק - שיק מקורי מבוטל או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש התאגיד/המציע.
 9. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע". הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
 10. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים". הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
 11. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה. יצוין כי הצהרת המציע בדבר חלקים חסויים בהצעתו תהווה הסכמה מראש של המציע לראות חלק זה של ההצעה כסוד מסחרי, שאינו כפוף לזכות העיון, גם בהצעות של המציעים האחרים. ההחלטה סופית בדבר סיווג חלק מההצעה כחסויה תהיה בשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד ואינה כפופה להצהרת המציע.
 12. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע בנספח למסמכי המכרז. הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
 13. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית של בנק בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים; סכום הערבות יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז"). אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתבסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 - (2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 - (3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

(4) לאחר שנבחר כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז.

נוסח ערבות המכרז המופיע בנספח, מחייב ואין לסטות ממנו!

המשרד שומר על זכותו לפסול על הסף הצעה שבה יוגש נוסח ערבות מכרז השונה מזה המופיע בנספח ג'.

14. טיוטת הסכם התומה ע"י המציע מופיעה בנספח א' "טיוטת הסכם ההתקשרות".
15. במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו על ידי המציע במתן השירות, או העסקת קבלן משנה, יש לצרף התחייבות לביצוע ההתקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השירות. המשרד יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד-המציע- והוא יהיה אחראי בלעדי מול המשרד למתן השירותים בכללותם.
16. במידה והמציע הוא חברה/שותפות - אישור על כך שלחברה/שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך כך יצרף המציע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות. לרשות שמורה הזכות לפנות, בכל עת, לכל המציעים בבקשת הבהרות או השלמות ככל שיודרש.

פרק 1 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.

את ההצעה המקצועית, יש למסור ב- 4 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא 2003. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה, של המורשים לחתום מטעמו, ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק.

התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

פרק 2 - הצעת המחיר, כמפורט בפרק הצעת המחיר במסמכי המכרז

יש למלא את הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית"), כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, ולהגיש אותה במעטפה נפרדת (מעטפת הצעת המחיר).

מעטפת ההצעה

כאמור, חלק 0- פרק מנהלי וחלק 1- פרק מקצועי יוכנסו למעטפה נפרדת וחלק 2- פרק כספי (הצעת מחיר) יוכנס למעטפה נפרדת אחרת. שתי המעטפות הללו יארוזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס' המכרז + נושא המכרז". המעטפות ימסרו לרוכשי מסמכי המכרז במעמד רכישת המסמכים. היה ולא נמסרו לרוכש מעטפות כאמור על המציע להכניס את ההצעה למעטפות משלו על פי הוראות מכרז זה.

0.5.4 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

0.5.5 התחייבויות המציע

המציע מתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, המציע מתחייב כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. המציע מתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכןם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

0.5.6 ביטול או שינוי תנאי המכרז

הרשות רשאית, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לשנות את תנאיו והיקפו ו/או לפרסם מכרז חדש. החליטה הרשות לעשות כן, תשלח הודעה על כך לכל הרוכשים או המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה, לפי העניין. הרשות לא תהיה חייבת לפצות את משתתפי המכרז במקרה של שינוי או ביטול המכרז, בכל צורה שהיא.

0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.

0.6.2 בד בבד עם קבלת ההסכם, הזוכה ימציא לרשות ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן - "ערבות הביצוע") לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב. הערבות תהיה בנקאית, מבנק ישראלי, או ערבות מטעם חברת ביטוח, הרשומה והמורשית לפעול בישראל, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח ד' "ערבות ביצוע".

0.6.2.1 גובה ערבות הביצוע ותנאי ההצמדה

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בסך של 5% מסכום ההסכם כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי המשרד.

0.6.2.2 תוקף ערבות הביצוע

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.

0.6.2.3 חילוט הערבות.

למען הסר ספק, רשות המים רשאית לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז או ההתקשרות ו/או ייסוג מהצעתו. במקרה של הפרה כאמור ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 60 יום אחריה, תהיה הרשות רשאית לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע על ידה, או לבצעה בעצמה.

0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

0.7 הוראות כלליות

0.7.1 היררכיה בין המכרז להסכם

0.7.1.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

0.7.1.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

0.7.1.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכן נוסח הכתוב במכרז

0.7.2 תוצרי העבודה וחכיות יוצרים

תוצרי העבודה וחכיות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד.

0.7.3 אחריות כוללת

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות על כל תנאיה.

הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג הרשות.

0.7.4 ניגוד עניינים

0.7.4.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לרשות לפי מכרז זה.

0.7.4.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.

0.7.4.3 המציע מתחייב להודיע לרשות, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.

0.7.4.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת או חלק ממנה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, אזי רשאית הרשות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוה לא תהיה טענה בשל כך. בנוסף רשאית הרשות במקרה של קיום ניגוד עניינים להחליט על הפסקת ההתקשרות עם הזוכה על פי שיקול דעתה ולהזמין את העבודה מכל גורם אחר כפי שתמצא הרשות לנכון ולזוה לא תהיה כל טענה בשל כך.

0.7.4.5 בכל שלב משלבי המכרז – משלב הגשת ההצעות ועד לחתימת החוזה עם הזוכה, המשרד רשאית לפסול כל מציע, אשר קיים חשש לניגוד עניינים בהשתתפותו או בזכייתו בהליך.

0.7.4.6 המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי

0.7.5 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

0.7.5.1 רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם רשות המים או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

0.7.5.2 במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

0.7.6 זכויות המשרד

0.7.6.1 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות ו/או עילת תביעה כנגד המשרד בשל כך.

0.7.6.2 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התב"ם.

0.7.6.3 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

0.7.6.4 המשרד יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי של המציע עם מוזמינים אחרים.

0.7.6.5 כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת ההזמנה או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף ההזמנה, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הוא חסר תוקף ומקנה לוועדת המכרזים את הזכות לפסול את ההצעה או לדחותה.

0.7.6.6 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

0.7.6.7 המשרד אינו חייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר עם מציע כלל.

0.7.6.8 המשרד רשאי לבחור הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה, וכן לבחור ביותר מהצעה אחת ולפצל את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, אשר יחויבו לעבוד בשיתוף פעולה ביניהם. במידה ויממש המשרד את זכותו לפיצול הזכייה – המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל מזוכה כלשהו או בהיקף שווה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת.

0.7.6.9 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, לבטל הליך זה או לפרסם הליך חדש. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, רשאי המשרד לפנות למציעים שנשלחה אליהם פנייה זו, כולם או חלקם, או למציע שדורג במקום השני, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, אלא אם כן החליט המשרד לבצע הליך תחרותי נוסף עם מציעים נוספים או מציעים אחרים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.

0.7.6.10 המשרד רשאי במהלך כל שלב להפסיק בהודעה את השירותים נשוא מכרז זה. במקרה זה, יהיה הזוכה זכאי לתגמול בעבור השירותים שנעשו עד לשלב שבו ניתנה הודעה כאמור.

0.7.6.11 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על הזוכה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד ובין הזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה

מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המשרד רשאי לבטל את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהצורך בקבלת אישורים נוספים לאחר ההודעה על הזכייה ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המשרד לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת.

0.7.6.12 מובהר כי הזכייה בהליך זה אינה יוצרת מחויבות כלשהי מצד המשרד לבצע ו/או להזמין אספקת שירותים מהזוכה בהיקף כספי מסוים ו/או בכלל, הכל בכפוף לקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי, לקצב המימון שיקבע ולצרכי המשרד.

0.7.6.13 המשרד יזמין את השירותים מהזוכה עפ"י שיקול דעתו מבלי להתחייב להיקף ו/או מועד ו/או תדירות מימוש ההתקשרות.

0.7.6.14 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, ו/או במידה וחסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

0.7.6.15 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות במידה ולא בוטלו, תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי הליך זה, וזאת למקרה שבו המציע/ים הזוכ/ים יחזור/יחזרו בו/בהם מהצעת/ם או יפר/ו את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע/ים-הזוכה/ים. בנסיבות מעין אלה יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) על-פי שיקול דעתו הבלעדי להכריז על בעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר לאחר ההצעה/ות הזוכה/ות, כזוכה.

0.8 תהליך הבחירה

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

המשרד רשאי לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית

בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות, שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.

בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית מבחינת האיכות של ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים תיפסל. הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים תיבדק על ידי ועדת המכרזים או מי מטעמה וינתן לה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.

שלב ג' - ראיון

שבעת המציעים, שציוני האיכות של הצעתם המקצועית דורגו במקומות הראשונים, יוזמנו לראיון על מתן השירותים. על המציע להתייצב לראיון יחד עם אנשי הצוות המוצעים על ידו.

המשקל של ציון הראיון יהיה 30 במפורט בפרק המקצועי.

שלב ד' - בדיקת הצעת המחיר

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים, עמדו בציון הסף לאיכות ועברו ראיון.

ההצעות ידורגו עתה על פי ציוני עלות, כדלקמן:

☒ שתי ההצעות הזולות ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלות ההצעה השנייה הנמוכה ביותר תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

☒ ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה השנייה הנמוכה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר הינה 30,000 ₪ ועלות ההצעה השנייה הנמוכה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% (לפי $40,000 / 50,000 = 0.8$).

יובהר כי התשלום לזוכה בהליך דגן יהיה בהתאם להצעת המחיר שהציע.

שלב ה' – בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 70% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 30 היינו -

$$\text{ציון משוקלל כללי} = (\text{ציון הצעה מקצועית} + \text{ציון ראיון}) * 0.7 + (\text{ציון הצעת המחיר}) * 0.3$$

ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

0.9 ליווי העבודה

0.9.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי הרשות דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה ו/או עם עובדיו ו/או עם שלוחיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל לא תשחרר את הזוכה מהתחייבויותיו.

0.9.2 הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.

0.9.3 הרשות רשאית, על חשבונה, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמה לצורך ביצוע העבודה או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה.

0.10 תקופת ההתקשרות

0.10.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה היא 12 חודשים, החל מיום 1.1.2012 ובלבד שהסכם ההתקשרות נחתם על ידי חשב הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

0.10.2 הספק מתחייב להשלים את האספקה של השירותים, כמפורט בפרק המקצועי, במהלכה של תקופה זו.

0.10.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 כל אחת.

0.11 ביטול ההתקשרות

0.11.1 הרשות רשאית לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

0.11.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאית הרשות להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות, בהודעה בכתב מבלי צורך לנמק. במקרה זה תשלם הרשות לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.

0.11.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הרשות רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודות/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

0.12 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

0.12.1 בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם

מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינה הרוחני של הרשות ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.12.2 השימוש בהצעה

לרשות תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותה.

0.12.3 עיון בהצעה הזוכה

המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.

סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.

על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

0.13 הצעה אחת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה והוא שיהיה אחראי כלפי הרשות על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך, אם יזכה.

0.14 מחירים, תנאי תשלום והצמדה

0.14.1 כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים חדשים ויכללו בתוכם את כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.

0.14.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום, בהתאם לתנאי ההתקשרות, בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר, המופיע בהסכם.

0.14.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והרשות לא תשלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

0.14.4 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה לרשות תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור המשימות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

(2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.

(3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול. על המציע לפרט את סך כל העבודות שבוצעו עד חשבון זה והתשלומים ששולמו בגין או עתידים להיות משולמים בגין, ובכלל זה תשלום מקדמות.

0.14.5 תנאי הצמדה

0.14.5.1 המחירים המוצעים יהיו סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא. החליט המשרד לממש את זכות הברירה שלו ולהאריך את ההסכם יחולו הוראות החשב"ל לעניין הצמדת המחירים.

0.15 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

0.15.1 המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים ברשות.

0.15.2 הספק יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי הרשות ו/או מי מטעמה בכל עת ובכל מקום.

0.15.3 הספק יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.

0.15.4 הספק יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן בתווך אלקטרוני כלשהו (כולל בתווך נתיק) הנוגעים לעבודתו במשרד.

0.15.5 הספק יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.

0.15.6 הספק יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא לרשות את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

פרק 1 – מקצועי

1.1 מפרט העבודה

1.1.1 רקע

הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן - "הרשות") הינה רשות עצמאית המתקצבת באופן מלא מתקציב המדינה בדומה למשרדים ממשלתיים אחרים.

הרשות נדרשת לפעילות גביית חובות שונים עפ"י חוק המים, כגון צו לתיקון מעוות, אגרות רישוי, היטלי הפקה ותשלומים מיוחדים מכח חוק המים, תשי"ט - 1959. הרשות אחראית ליישום תהליך האכיפה כאשר המפיק/ספק המים לא שילם את חובותיו על פי כל דין. פעילות הגבייה והאכיפה מבוצעת כיום ע"י חשבות הרשות בשיתוף עם חטיבת אסדרה.

היקף החובות ברשות המים עומד על כ- 930 מיליון ₪ לכ- 520 חייבים שונים ביניהם רשויות מקומיות, תאגידי מים וביוב, קיבוצים ומושבים, ספקים פרטיים וכו' (נכון לדצמבר 2010)

הרשות התקשרה עם שתי חברות גבייה חיצוניות במטרה לגבות באמצעותן את אותם חובות עבר שטרם הצליחה לגבות באמצעות ספקי שירותי גבייה חיצוניים אשר יקבלו על עצמם את כלל פעילויות הגבייה הנדרשות, בפיקוח ובקרה של הרשות. הספקים יקבלו יפוי כוח לפעול בשם הרשות, ולהמליץ על הפעלת סנקציות. אכיפת הסנקציות תהיה באחריות הספק לאחר קבלת אישור הרשות, למעט אותן סנקציות שהרשות תחליט כי אכיפתם תהיה באחריותה בלבד.

1.1.2 מטרות העבודה

- 1.1.2.1 ביצוע פיקוח ובקרה על חברות הגבייה.
- 1.1.2.2 כתיבת נהלים ואמצעי בקרה על חברות הגבייה.
- 1.1.2.3 בחינת כושר החזר והסיוע בבחינת הסדרי חובות.
- 1.1.2.4 ניתוח והמלצות לקשר בין היחידות והמערכות השונות ברשות בנושא הגבייה.
- 1.1.2.5 ריכוז וניתוח של ליקויים (במידה ויתגלו כאלה).
- 1.1.2.6 גיבוש המלצות לתיקון הליקויים שהתגלו.
- 1.1.2.7 סיוע בכל פעילות הקשורה לתחום הגבייה.

1.1.3 מתכונת הביצוע

- 1.1.3.1 העבודה תבצע על ידי משרד רו"ח אחד, אשר יבחר על ידי המזמין לביצוע השירותים (להלן: "הזוכה").
- 1.1.3.2 תוכנית העבודה, חלוקת העבודה והקצאת התשומות אשר תידרש מהזוכה וכן לוחות הזמנים יאושרו על ידי נציג המזמין.

1.1.4 היקף ההתקשרות ומשכה

- 1.1.4.1 תקופת ההתקשרות הנה לשנה החל מיום 1.1.2012 (לעיל ולהלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 1.1.4.2 למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות לארבע תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת").
- 1.1.4.3 המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה.
- 1.1.4.4 היקף השירותים לביצוע ביקורת כספית ברשות לא יעלה על 4320 שעות עבודה בשנה.

1.1.4.5 עוד יובהר כי היקף השעות הנקוב מהווה אומדן בלבד וכי המזמין אינו מתחייב לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

1.1.5 תמורה בגין ההתקשרות

1.1.5.1 מציעים בהליך זה יגישו הצעת מחיר שעתית ואחידה. הצעת המחיר תכלול את כל רכיבי מתן השירותים. שעת עבודה לעניינו של הליך זה הינה 60 דקות מלאות.

1.1.5.2 התמורה השעתית לא תעלה על התעריף הנקוב בהנחיות החשב הכללי במשרד האוצר של ר"ח הנכונות למועד פרסום המכרז (220 ש"ח לשעה).

1.1.5.3 יובהר כי למעט תשלום התמורה השעתית הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

1.1.5.4 התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לכמות זו אישורו של המזמין ו/או נציג מטעמו, מראש להיקף השעות.

1.1.6 תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה

1.1.6.1 השירותים יינתנו על ידי הצוות שהוצע ע"י הזוכה במסגרת הצעתו ובהתאם לצורכי המזמין ולשביעות רצונו. במקרים חריגים, החלפת אנשי הצוות תיעשה בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין או מי מטעמו.

1.1.6.2 לוחות הזמנים יאושרו על ידי המזמין או מי מטעמו ויהיו בתיאום עם הזוכה.

1.1.6.3 השירותים יבוצעו על ידי רואי חשבון ומתמחים ביחס מינימאלי של לפחות 10 שעות רואי חשבון על כל 10 שעות מתמחים.

1.1.6.4 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

1.1.6.5 מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין או מי מטעמו ללא תנאי. כמו כן, באם יידרש, ימסור הזוכה העתק מלא של תיק ניירות העבודה לידי המזמין או מי מטעמו.

1.2 ההצעה המקצועית

על המציע להציע במסגרת הצעתו צוות הכולל ראש צוות ולפחות שני ר"ח נוספים ומתמחה העובדים עבורו.

בחינת ההצעה המקצועית תיעשה בהתאם לצוות המוצע והמציע מתחייב כי הצוות כאמור ייבצע את העבודה בפועל.

1.2.1 תנאי סף מקצועיים:

מס'	תנאי
1	ראש הצוות הינו ר"ח בעל ניסיון של חמש שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים: גבייה, תכלול חובות, בחינת כלכלית/פיננסית של גופים, ביקורת על חיובים/חובות.
2	למציע ניסיון בניהול מערך ביקורת/גבייה עבור משרד ממשלתי או רשות מקומית או תאגיד בעל פריסה ארצית, ובכלל זה בקרה ופיקוח על נותני שירותים נוספים.
3	שני חברי צוות לפחות הינם ר"ח עם ניסיון של שלוש שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים: ביקורת פנימית, ביקורת כספית, גבייה, תכלול חובות, בחינת כלכלית/פיננסית של גופים, ביקורת על חיובים/חובות.

הניסיון הנדרש בתנאי הסף המקצועיים יוצגו בהתאם לנספחים י' – יב'

1.2.2 פירוט נתוני המציע -

על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

1.2.3 פרטים על המציע:

- א. שם המציע.
- ב. מעמד הגוף/החברה (סטאטוס).
- ג. שנת הקמה.
- ד. כתובת למשלוח דואר.
- ה. טלפון.
- ו. פקס.
- ז. כתובת דואר אלקטרוני.
- ח. אתר אינטרנט (במידה וקיים).
- ט. שם איש הקשר.
- י. פרטי מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

1.2.4 פרטים על לקוחות וממליצים -

- א. על המציע לצרף להצעתו רשימת לקוחות המונה לפחות חמישה מלקוחותיו בחמש השנים האחרונות. הרשימה תכלול את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
- ב. על המציע לצרף להצעתו רשימת ממליצים, שתכלול שם, תפקיד, מספר טלפון (כולל מס' טלפון נייד) ומהות ההכרות של הממליץ עם המציע.
- ג. עצם הגשת הצעה למכרז זה כמוה כמתן הסכמה בכתב של המציע לפנית רשות המים ללקוחותיו ולממליציו לקבלת מידע והמלצות עליו.

1.2.5 כוח אדם -

- א. על המציע לפרט את הרכב כוח האדם המקצועי העומד לרשותו לביצוע העבודה, לפי ניסיון מקצועי, התמחות, השכלה, וותק וכל פירוט נדרש אחר.
- ב. כל אחד מאנשי הצוות יתואר באופן מפורט באמצעות קורות חיים מקצועיים, תעודות השכלה, ניסיון מוקדם בתחומים המקצועיים להם הוא מיועד, והגדרת התפקיד אליו הוא מיועד בביצוע העבודות.
- ג. ראש הצוות והצוות שאותו ייעד המציע לביצוע העבודה יוצג בהצעה במפורש ובמפורט.
- ד. על המציע להבטיח זמינותם של מנהל הפרויקט וחברי הצוות לכל תקופת ההתקשרות.

1.3 בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן:
 על המציע לפרט את ניסיון הצוות המוצע בהתאם לנספחים יג' ו-יד', אמות המידה תבחנה בין היתר עפ"י המפורט בנספחים אלו, וכן בנספחים י-יא'.

מס'	אמת המידה	משקל
1	ניסיון ראש הצוות בעבודה בתהליך הגבייה ובכלל זה תכלול החוב, בניית מתודולוגיה לאופן גביית החוב, בחינה כלכלית/פיננסית של גופים, ביקורת על חיובים/חובות, לוח שוטף של הליכי גבייה וכיו"ב	20%
2	ניסיון ראש הצוות בעבודות בביקורת כספית בגופים ממשלתיים ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות ציבוריות	15%
3	ניסיון הצוות המוצע בעבודה בתהליך הגבייה ובכלל זה תכלול החוב, בניית מתודולוגיה לאופן גביית החוב, בחינה כלכלית/פיננסית של גופים, ביקורת על חיובים/חובות, לוח שוטף של הליכי גבייה וכיו"ב	15%
4	ניסיון הצוות המוצע בעבודות בביקורת כספית בגופים ממשלתיים ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות ציבוריות	15%
5	חוות דעת והמלצות	5%
	סה"כ	70%

ראיון – 30%

שבעת המציעים, שציוני האיכות של הצעתם המקצועית שדורגו במקומות הגבוהים ביותר, יוזמנו לראיון על מתן השירותים. על המציע להתייב לראיון יחד עם הצוות המוצע על ידו.

פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר**2 כללי**

2.0 המציע יפרט את מחיר העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.

2.1 אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.

2.2 מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח לא כולל מע"מ.

להלן טבלה למילוי המרכיבים הכספיים:

מס'	תאור	יח' מידה	כמות	מחיר ליחידת המידה	סה"כ בש"ח
1.	שעת עבודה	שעה	4320		
	מע"מ בשיעור 16%				
	סה"כ כולל מע"מ				

סך כל התמורה הנדרשת על ידנו לביצוע העבודה, מסתכמת בסך: _____ ש"ח,

(במילים _____ ש"ח) לא כולל מע"מ.

הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל ומחירי היחידה בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך

נספח א' – טיוטת הסכם התקשרות

הסכם מס'

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, מנהל הרשות הממשלתית למיס ולביוב וחשב הרשות (להלן - "הממשלה" או "המזמין");

- מצד אחד -

ובין _____ (להלן - היועץ)

- מצד שני -

הואיל והממשלה פרסמה מכרז מספר 100016786 אשר העתקו מצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "נספח א'"), בדבר: "רואי חשבון לעניין ביקורת גבייה"; (להלן - הייעוץ);

והואיל והיועץ הציע לממשלה לקבל על עצמו את ביצוע הייעוץ והוא מצהיר כי לו הידע והאמצעים הנחוצים לביצוע הייעוץ עבור הממשלה כמפורט בהצעתו המצורפת **כנספח ב'** להסכם, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע עבודת הייעוץ ולקבל על עצמו ביצוע הייעוץ באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.

והואיל והממשלה הסכימה להתקשרות עם היועץ על בסיס קבלני ושלא במסגרת השרות, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התמורה והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת בהתחשב באופי ביצוע הייעוץ שיש לתת עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצוע הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן ייעוץ ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

והואיל והצעת היועץ לביצוע הייעוץ נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של הממשלה.

לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- א. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחוייבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

2. הממשלה מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל על עצמו לייעץ לממשלה בנושא הייעוץ, כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל הרשות הממשלתית למיס ולביוב או האחראי.

3. ההתקשרות

- א. האחראי לביצוע הייעוץ מטעם הממשלה הינו _____ (להלן: "האחראי").
- ב. היועץ מתחייב בזה לתת את הייעוץ בהתאם להוראות הסכם זה בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- ג. היועץ לא יהיה רשאי להעביר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
- ד. היועץ מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של האחראי.

ה. השירותים שיינתנו יכללו במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת הממשלה וכדומה.

ו. היועץ מתחייב בזאת להגיש לממשלה בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.

ז. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייבת הממשלה לשתף פעולה עם היועץ ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

ח. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי הממשלה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות ליועץ באיזה זמן מן הזמנים במסגרת שירותי הביקורת נשוא הסכם זה. פנייה לקבלת שירותי הביקורת מהיועץ תיעשה בהתאם לצרכי הממשלה ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

4. תקופת ההתקשרות

א. הסכם זה יהיה בר תוקף לשנה מיום _____ עד ליום _____ (להלן "תקופת ההתקשרות").

ב. לממשלה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת בכל פעם מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית באותם התנאים ובשינויים המחויבים, ובלבד שהודיעה ליועץ על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או התקופה המוארכת לפי העניין.

ג. על אף האמור בסעיף קטן א' וב' הממשלה רשאית, מבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר ע"י מתן הודעה בכתב לצד השני לפחות 30 יום לפני המועד שנקבע ע"י הממשלה כמועד גמר הסיום.

5. ערבות ביצוע

א. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר היועץ לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בגובה של 5% מהערך הכולל המקסימאלי של ההסכם כאמור בסעיף 6(א). (להלן: "הערבות").

ב. הערבות תהיה בתוקף עד 120 יום לאחר תום ביצוע ההסכם ואישור הביצוע ע"י הממשלה, כאמור בסעיף 4(א). במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא היועץ ערבות כאמור לעיל גם לתקופת ההארכה.

ג. הממשלה לא תשלם את התמורה או חלק ממנה כאמור בסעיף 6, כל עוד לא ימציא היועץ לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.

ד. בכל מקרה בו לא עמד היועץ בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותם או בחלקם, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם להסכם זה, תהא הממשלה זכאית לממש את הערבות כולה או מקצתה.

ה. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היועץ.

ו. מימשה הממשלה את הערבות מכל סיבה שהיא, על היועץ להעביר לממשלה ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

6. התמורה

א. בתמורה עבור ביצוע כל התחייבויותיו של היועץ, על פי הסכם זה, תשלם הממשלה ליועץ תעריף של _____ ₪ לשעת ייעוץ בפועל לא כולל מע"מ, וזאת, בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה מעת לעת ובהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל להיקף שעות זה אישורו של המזמין מראש.

- ב. היקף השירותים לביצוע עבודת הייעוץ בכל מקרה לא יעלה על 4320 שעות בשנה, ויובהר כי אין הממשלה מתחייבת לנצל אף לא חלק ממכסת השעות דנן.
- ג. הצדדים מסכימים בזאת כי התמורה כוללת כיסוי כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר יוצאו על ידי היועץ לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.
- ד. הממשלה לא תשלם כל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בהסכם זה ליועץ, לכל אדם ו/או לגוף אחר במהלך ביצוע השירות ו/או לאחר פקיעת הקשר בין הצדדים, לא עבור ביצוע השירות, בקשר אליו ו/או בקשר לכל טובת הנאה הנובעת ממנו, אלא אם הדבר צוין במפורש בהסכם זה.
- ה. התמורה האמורה בסעיף קטן א' תשולם ליועץ על פי חשבון מפורט בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה והזמן המדויק בו בוצעה שיגישם לאחראי בתום כל חודש וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבון - במידה שזה יאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם היועץ ביצע עד למועד התשלום, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, לשביעות רצון האחראי והאחראי אישר זאת בכתב.
- ו. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4 ג' דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה - לשלם, אלא בעבור אותו חלק מהייעוץ שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת ביצוע הייעוץ כאמור.
- ז. היה והממשלה מימשה את זכותה להאריך את תקופת העבודה על פי סעיף 4 (ב) להסכם זה, יתרת התמורה האמורה בסעיף א תוצמד כמפורט להלן:

1) המחירים המוצעים יהיו סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא, עד תום 18 (שמונה-עשר) חודש מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

2) למרות האמור לעיל, אם במהלכם של שמונה-עשר החודשים הראשונים של ההסכם יחול שינוי במדד ושעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוזים) ומעלה ביחס למדד במועד תחילתה של ההתקשרות עם היועץ, אז העלות תעודכן באופן יחסי לפי השינוי במדד, מעבר לארבעת האחוזים כאמור (למשל: אם השנוי במדד יהיה בן 7%, אז העלויות יתעדכנו ב-3% [7% פחות 4% הבסיסיים]). זאת, אחת לששה חודשים ועד תום שמונה-עשר החודשים הראשונים של ההתקשרות עם היועץ. לאחר תום שמונה-עשר החודשים הראשונים להתקשרות עם היועץ, יחול האמור לעיל.

התמורה תהיה מסעיף תקציבי _____.

7. העדר זכות ייצוג

- א. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של הממשלה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הממשלה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- ב. היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לממשלה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- ג. ייצוג הממשלה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי הממשל, מראש ובכתב.

8. היתרים, רשיונות ואישורים

- א. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם לממשלה בכל עת שתדרוש.

ב. היועץ מתחייב להודיע לממשלה מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

ג. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

9. זכויות קניין

א. כל הזכויות בעבודה שיבצע היועץ, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שיגיעו לידי היועץ במהלך ביצוע העבודה, יהיו רכוש וקניינה הבלעדי של הממשלה ולא תהיה ליועץ או מי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

ב. מבלי לגרוע מהוראת סעיף קטן א', ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי הממשלה תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נשוא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהיועץ, ומבלי שהיועץ יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירות.

ג. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, היועץ יעביר לממשלה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") לרבות ההנחיות הדרושות להעלאת המסקנות הנובעות מהמידע. כל המידע יועבר לממשלה ו/או לצד שלישי שתמנה הממשלה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הממשלה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של הממשלה.

ד. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה ו/או חומר אחר, שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הממשלה.

10. העדר יחסי עובד - מעביד ואחריות לנזקים

א. היועץ משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה.

ב. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות ליועץ או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו ליועץ או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק, ע"י הממשלה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתניתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת הביצוע הייעוץ עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין היועץ או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ג. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין עבודה ויועץ עבודה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה כלפי היועץ, הבאים מכוחו, המועסקים על ידו ו/או כל צד שלישי אחר.

ד. היועץ יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלם בהתאם לכל דין ונוהג.

ה. נגרמו לממשלה אבדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהן עקב מעשה או אי מעשה של היועץ, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות לנזק ואבדן מוטלת על אדם לפי פקודת הניזקין האזרחיים (נוסח חדש) או לפי כל דין

אחר כמשמעותו בפקודת הפרשנות, מתחייב היועץ לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אבדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה. הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על היועץ.

- ו. היועץ מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אבדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- ז. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך ליועץ, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.
- ח. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק, ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו ליועץ ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הממשלה לשאת בהם.
- ט. בסעיף זה - "הוצאות", לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

11. ניגוד עניינים

- א. היועץ מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותיו מכוח הסכם זה. היועץ מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- ב. היועץ מתחייב להביא לידיעת הממשלה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הממשלה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל היועץ. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על היועץ להודיע לממשלה על כל הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. היועץ יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממשלה תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.
- ג. היועץ מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הממשלה בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- ד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הממשלה.

12. סודיות

- א. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של הממשלה והיועץ, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור, אלא בכפוף לאישור בכתב של האחראי.
- ב. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי היועץ לצורך ביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
- ג. היועץ אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. היועץ אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

- ד. היועץ אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר לביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מהאחראי.
- ה. היועץ מתחייב להחזיר לממשלה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים מיום סיום ההסכם.
- ו. היועץ מתחייב לכך שמילוי חובת שמירת הסודיות תחול עליו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- ז. על הוראות הסכם זה ועל היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

13. ביטוחים

המבצע מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, להציגם לממשלה התשתיות הלאומיות - רשות המים כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח אחריות מקצועית

- המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי העבודה עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב.
- גבול האחריות למקרה/לנזק ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 250,000 דולר ארה"ב.
- הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - רמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יכלול תביעות המבצע כנגד הרשות הממשלתית למים ולביוב.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
 - הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע והפועלים מטעמו.

ב. כללי

- בפוליסת הביטוח הנ"ל, יכללו התנאים הבאים:-
- לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, כמפורט לעיל.
- בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לרשות הממשלתית למים ולביוב.
- המבצע לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המבצע.
- כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית

למים ולביוב והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

7. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

- העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי המבצע לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.

- המבצע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הרשות הממשלתית למים ולביוב להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. המבצע מתחייב כי פוליסת הביטוח תחודש על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם הממשלה בתוקף. המבצע מתחייב להציג את הפוליסה החדשה, מאושרת וחתומה ע"י המבטח או אישור בחתימתו על חידושה לרשות הממשלתית למים ולביוב, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

14. אין היועץ רשאי להעביר או להסב זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לאחר אלא אם כן ניתנה הסכמת הממשלה מראש ובכתב.

15. הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה ליועץ הודעה בה נדרש לתקן את המעוות ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור, לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו ליועץ. שילמה הממשלה כספים ליועץ, רשאית היא לדרוש מהיועץ החזרה של הכספים ששולמו כאמור. הממשלה רשאית לקזז כל סכום או תשלום המגיע לה מאת היועץ על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע ליועץ מאת הממשלה.

16. הפרה יסודית

א. מבלי לגרוע מתנאי הסכם זה, הפרת התנאים הנזכרים בסעיפים 3, 5, ו-7 - 14 להסכם זה יהוו הפרה יסודית מצד היועץ.

ב. הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.

ג. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין למקרה של הפרתו.

17. אם אחד הצדדים לא השתמש במקרה מסויים או במקרים מסויימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסויים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

18. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שאין כל הוראה מהוראות הסכם זה או כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכו' - המוטלים עפ"י כל דין.

19. בהסכם זה :

- א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.
- ב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- ג. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
- (1) במקום שנקוב מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או מאורע פלוני, יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.
- (2) מקום שנקבעה תקופה, לא תופסק ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.
20. הצדדים להסכם זה מסכימים, שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למישנהו לפי כתובתו המפורטת להלן, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום השליחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
21. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.
22. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:
- הממשלה: הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב – 61203.**
- היועץ: כמפורט במבוא להסכם זה.**

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

בשם הממשלה

חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2011.

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

ם הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

ם הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

ם הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

ם הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

ערבות מכרז

(תנאי סף מנהלי - יש לצרף למעטפה מס' 1)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב
המסגר 14,
תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנרון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במילים עשרים וחמש אלף שקלים חודשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 100016786 בנושא " מתן שירותי ייעוץ בנושאי גבייה ובקרה על חברות גבייה ברשות הממשלתית למים ולביוב".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 15/03/12

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתנו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ד'

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביו

המסגר 14,

תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

שיוצמד למודד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום _____

מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את

דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או

לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(*) אם נדרשת ערבות צמודה

טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה : _____ שם העובד : _____

מס' ת.ז. עובד : _____ חתימת העובד : _____

תאריך : _____

נספח ז'

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים
(יש לצרף להצעה המקצועית)

הגני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הגני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הגני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שיערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הגני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאת רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

הצהרה על חלקים חסויים

(יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו

* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

 חתימה + חותמת החברה

 שם המציע

 תאריך

הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:

(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
7. סעיף זמינות חברי הצוות המוצע (יש לצרף לפרק המקצועי).

 חתימה + חותמת החברה

 שם המציע

 תאריך

ניסיון ראש הצוותלצורך הצגת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 1.2.1 (1)שם:

<u>שם הפרויקט</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>מהות העבודה</u>	<u>תקופת העבודה</u>	<u>רמת מעורבות ראש/תפקיד הצוות</u>

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

נספח יא'

ניסיון המציעלצורך הצגת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 1.2.1 (2)

<u>שם הפרויקט</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>מהות העבודה</u>	<u>תקופת העבודה</u>

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

נספח יב'

ניסיון אנשי הצוותלצורך הצגת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 1.2.1 (3)שם:

<u>שם הפרויקט</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>מהות העבודה</u>	<u>תקופת העבודה</u>	<u>רמת מעורבות איש הצוות</u>

חתימה + חותמת החברהשם המציעתאריך

ניסיון ראש הצוותלצורך הצגת ניסיון לאמות מידה 1.3 (1) ו- (2)שם:

<u>שם הפרויקט</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>מהות העבודה</u>	<u>תקופת העבודה</u>	<u>רמת מעורבות תפקיד ראש הצוות</u>

חתימה + חותמת החברהשם המציעתאריך

נספח יד'

ניסיון אנשי הצוותלצורך הצגת ניסיון לאמות מידה 1.3 (3) ו- (4)שם:

<u>שם הפרויקט</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>מהות העבודה</u>	<u>תקופת העבודה</u>	<u>רמת מעורבות תפקיד ראש הצוות</u>

חתימה + חותמת החברהשם המציעתאריך

נוסח מודעת הפרסום

מדינת ישראל



רשות המיס מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100016786הנושא:

מתן שירותי ייעוץ בנושאי גבייה ובקרה על חברות גבייה ברשות הממשלתית למיס ולביוב

עיקרי הפעילות:

- ביצוע פיקוח ובקרה על חברות הגבייה.
- כתיבת נהלים ואמצעי בקרה על חברות הגבייה.
- בחינת כושר החזר והסיוע בבחינת הסדרי חובות.
- ניתוח והמלצות לקשר בין היחידות והמערכות השונות ברשות בנושא הגבייה.
- ריכוז וניתוח של ליקויים (במידה ויתגלו כאלה).
- גיבוש המלצות לתיקון הליקויים שהתגלו.
- סיוע בכל פעילות הקשורה לתחום הגבייה.

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

מס'	תנאי
1	ראש הצוות הינו ר"ח בעל ניסיון של חמש שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים: גבייה, תכלול חובות, בחינת כלכלית/פיננסית של גופים, ביקורת על חיובים/חובות.
2	למציע ניסיון בניהול מערך ביקורת/גבייה עבור משרד ממשלתי או רשות מקומית או תאגיד בעל פריסה ארצית, ובכלל זה בקרה ופיקוח על נותני שירותים נוספים.
3	שני חברי צוות לפחות הינם ר"ח עם ניסיון של שלוש שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים: ביקורת פנימית, ביקורת כספית, גבייה, תכלול חובות, בחינת כלכלית/פיננסית של גופים, ביקורת על חיובים/חובות.

תקופת ההתקשרות:

12 עם זכות ברירה בלעדי לרשות המיס להארכה ל - 4 תקופות נוספות בנות 12 אחת כל אחת.

מקום העבודה:

משרדי הזוכה.

הערות כלליות:

- ניתן לרכוש ולעייין במסמכי המכרז החל מיום 06/10/11 ועד ליום 10/11/11, בין השעות 15:00 – 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה לפקודת רשות המים בסך 150 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנית בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המים. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה במשרדי הרשות או באתר האינטרנט של הרשות או של משרד האוצר (מנהל הרכש).
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 13/11/11 ועד יום 15/11/11 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס לגב' ספי ביבי 03-7602741.